|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**برنامج دعم المبادرات المحلية لتعزيز التماسك الاجتماعي للاجئين المحميين والمجتمعات المضيفة**

 **دعوة لتقديم مقترحات المشاريع**

ماردين

**1.مشروع تحسين التماسك الاجتماعي والحصول على المشورة والحماية والخدمات الاجتماعية للاجئين والمجتمع المضيف في مقاطعة ماردين / تركيا**

تم توقيع عقد الشراكة بين ووقف التنمية التركي و منظمة ويلت هنغر هيلفة على مشروع الممول من قبل الوزارة الاتحادية للتعاون الاقتصادي والتنمية الالماني والذي بدأ رسميًا في 1 كانون الثاني 2019 وسوف يستمر لمدة 30 شهرًا. يتمثل الهدف العام لمشروع طالبي اللجوء تحت الحماية في تركيا وأفراد المجتمع المحلي (50٪ على الأقل من النساء) الذين يعانون من تحسن في الحماية المؤقتة في تعزيز التعايش السلمي والمتناغم بين أعضاء المجتمع المحلي المضيف.

يهدف المشروع إلى تعزيز التماسك الاجتماعي والاستشارات والحماية والخدمات الاجتماعية لأفراد المجتمعات المضيفة (50٪ على الأقل من النساء) في المجموعة السكانية المحمية المؤقتة (وبعبارة أخرى ، اللاجئون) في مقاطعة ماردين.

* 1. **المخطط العام**

ضمن نطاق هذا البرنامج ، يهدف إلى دعم إجمالي 39 مشروعًا / نشاطًا حتى نهاية ايار 2022. سيتم إجراء مكالمات تطبيق المشروع / النشاط كل 3 إلى 6 أشهر. من المخطط دعم ما متوسطه 10 مشاريع / أنشطة في كل فترة اتصال.

وأثناء إعداد الدليل ، خاصة بمشاركة الشباب ، عُقدت 6 لقاءات تشاورية بين نيسان و حزيران 2020 من أجل ضمان المشاركة المحلية. تم إعداد الإطار العام لبرنامج الدعم هذا بما يتماشى مع الاحتياجات والآراء التي أعرب عنها السكان المحليون (طالبو اللجوء المحميون والمجتمعات المضيفة) في هذه المشاورات.

في هذا السياق ، تم نشر الاعلان الاول في تموز 2020 وتقرر دعم أربعة من المشاريع المقدمة خلال فترة الاستدعاء هذه. تم تنفيذ هذه المشاريع الأربعة اعتبارًا من ايلول 2020.

1. **برنامج دعم المبادرات المحلية لتعزيز التماسك الاجتماعي للاجئين المحميين والمجتمعات المضيفة**
2.
3.

**أهداف البرنامج وأولوياته 1 . 2**

يهدف هذا البرنامج إلى دعم الأنشطة التشاركية التي ستساهم في التماسك الاجتماعي والثقافي والانسجام بين طالبي اللجوء المحميين في ماردين والسكان المحليين / المضيفين ، وخاصة الأطفال والمراهقين والشباب والنساء.

* في إطار هذا البرنامج ، سيتم دعم الأنشطة التي ستنفذها مجموعات الشباب (3 أشخاص على الأقل وواحدة من جنسيات مختلفة) وستزيد من جمع وتفاعل طالبي اللجوء المحميين والمجتمعات المضيفة وفقًا للأولويات التالية:
	+ تحسين الاتصال والحوار بين طالبي اللجوء المحميين والمجتمعات المضيفة ،
	+ خلق بيئات تبادل ثقافي متبادل بين هذه المجتمعات.
	+ تطوير التفاعلات الاجتماعية المتحيزة بين طالبي اللجوء المحميين والمجتمعات المضيفة

يهدف هذا البرنامج إلى دعم أنشطة التماسك الاجتماعي التي سيتم تطويرها وتنفيذها من قبل الشباب ضمن الأولويات المذكورة أعلاه..

**مؤشرات النشاط 2.2**

يهدف برنامج دعم التماسك الاجتماعي للاجئين المحميين والمجتمعات المضيفة إلى تحقيق مؤشرات المشروع التالية. يجب على المتقدمين النظر في المواضع التي تتوافق فيها أهداف النشاط مع المؤشرات التالية.

* + المجموعة المستهدفة؛ عدد الأنشطة التي تشمل كلا من طالبي اللجوء والمجتمعات المضيفة المحميين ،
	+ عدد المستفيدين من الأنشطة (ما لا يقل عن %60من المستفيدين من الأنشطة سيكونون من طالبي اللجوء المحميين ، وسيكون هناك توازن بين الجنسين). سيقدم المتقدمون للحصول على الدعم مسودة قائمة المستفيدين مع طلباتهم.
1. **من يمكنه التقدم للحصول على الدعم**

يمكن للشباب الذين يعيشون تحت الحماية الدولية والحماية المؤقتة والسكان المحليين المسجلين في مقاطعة ماردين التقدم بطلب للحصول على الدعم:

* أن تكون مسجل داخل حدود محافظة ماردين
* أن تكون بين سن 18-30
* يجب أن يجتمع 3 أشخاص على الأقل (واحد منهم على الأقل من جنسية مختلفة)

**يمكن للأشخاص الحقيقيين فقط الاستفادة من هذا البرنامج.**

**التعاون بالعمل**

يمكن للمتقدمين للحصول على الدعم التعاون مع المؤسسات العامة والبلديات. في طلبهم ، يجب عليهم شرح ملاءمة وفائدة هذا التعاون. بالإضافة إلى ذلك ، من الضروري الحصول على خطاب رسمي من المنظمة التي سيتعاونون معها وبيان كيفية مساهمتهم في الأنشطة التي سيتم تنفيذها في هذا التعاون وإضافته إلى وثيقة الطلب.

* 1. **المجال المواضيع والأنشطة النموذجية**

**يجب أن تفي الأنشطة التي سيتم اقتراحها في التطبيق بواحد على الأقل من المجالات المواضيعية المتعلقة بالتماسك الاجتماعي المذكورة أدناه.**

 **.1 منصات تطوير الحوار مع الجمهور على المستوى المحلي :**

**-** اجتماعات لمناقشة المشاكل التي حدثت على المستوى المحلي (حي ، قرية ، إلخ) ولإيجاد حلول مشتركة وأنشطة لمشاركة نتائجها مع المؤسسات العامة والبلديات ومجالس المدن.

**التفاعل الثقافي والتبادل بين طالبي اللجوء المحميين والمجتمعات المضيفة ،.2**

- أنشطة تهدف إلى تعليم بعضهم البعض لغاتهم الخاصة -

- الأنشطة التي تهدف إلى نقل الثقافات الغذائية والتغذوية لبعضها البعض ، -

 -أنشطة للتبادل بين الفنون والحرف الشعبية للآخر ، والتاريخ (الرقصات الشعبية ، والألعاب التقليدية للأطفال والكبار ، ومجموعات القراءة والمناقشة ، والموسيقى ، والرقص ، والحرف اليدوية ، وما إلى ذلك) ،

- أنشطة السفر الثقافية والتاريخية.

 - أنشطة لتعزيز التواصل (على سبيل المثال: التواصل اللاعنفي أو ورش عمل الدراما النفسية أو المعسكرات)

 -أنشطة الفنون المشتركة (مسرح ، موسيقي ، رقص ، تصوير ، ...)

 **. 3الأحداث الرياضية المشتركة ،**

- التدريب الرياضي (يشمل الرياضات الطبيعية والتخييم وتسلق الجبال وفروع الرياضات الكلاسيكية.

- تكوين فرق ومباريات ودية ومسابقات ،

- بطولات

**.4 الأنشطة المشتركة والتطوعية للمنفعة العامة**

**-** إصلاحات المدرسة ، الرسم ، إلخ.

- حملات تنظيف البيئة.

- أنشطة حماية الحيوانات الضالة.

- أنشطة الدعم التطوعي لمن هم في الرعاية المؤسسية ،

- غرس الأشجار ، وإنشاء غابة تحمل الاسم ، والتعرف على النباتات والأشجار ، وحماية البيئة والطبيعة ، والزراعة المستدامة والأنشطة المتعلقة بالطاقة ، إلخ.

- أنشطة لزيادة المعرفة بالنظافة والتغذية

 **3.2الميزانية والتكاليف المعقولة**

ستكون تكلفة الأحداث المطبقة لطلبات الدعم حتى 7500 ليرة تركية. هذا هو التطبيق المصدر لن يتم قبوله حتى يتم الدفع النقدي مباشرة ، وفعالية النفقات الموضحة في الميزانية سيتم مباشرة من قبل موظفي مشروع مؤسسة التنمية في تركيا.

سيتم اعتبار النفقات الواردة أدناه على أنها تكاليف مؤهلة:

- مصروف الجيب للمتطوعين الذين سيشاركون في الأنشطة لتغطية نفقات النقل والطعام (لن يتم تضمين أي دفع للأجور / الراتب في ميزانيات الانشطة) ،

- شراء المعدات والمواد لاستخدامها في الأنشطة ،

- نفقات السفر والإقامة للمعلمين والخبراء وأصحاب الرأي الذين سيتم دعوتهم من الخارج ،

- مصاريف النقل لمن سيشارك في الأنشطة ،

- نفقات الطعام لأولئك الذين سيشاركون في الأنشطة ،

- وثائق المعلومات والتدريب (كتيبات ، ملصقات ، إلخ) نفقات الطباعة والقرطاسية ،

- تكاليف شراء مواد النظافة (الأقنعة والمطهرات وما إلى ذلك) كإجراءات وقائية ضد تفشي كورونا 19 (ملاحظة: يجب اتخاذ التدابير اللازمة ضد الوباء في الأنشطة الجماعية)

 **.Aالنطاق الجغرافي**

يمكن تنفيذ النشاط / الأنشطة داخل حدود مقاطعة ماردين (مركز المدينة والمناطق الريفية).

 **.B جدول التطبيق**

الجدول الزمني التقديري للتنفيذ للأنشطة / الأحداث التي ستستفيد من الدعم وتكون مفتوحة حتى تاريخ 01.09.2022 بالإمكان التقديم على المشاريع بأي وقت من أيام الشهر وبنهاية الشهر سيتم تقيمها و يتم تقديم النتائج كل المشاريع التي يتم قبولها يتم القيام بتنفيذها قبل 15.10.2022

 **.Cالمظهر الخارجي**

يجب أن يتوافق الدعم المقدم من المستفيدين مع قواعد الرؤية التي وضعتها مؤسسة التنمية التركية. سيتم تحديد هذه القواعد خلال مرحلة العقد.

**.4 تقديم الطلبات**

1.

**كيفية التقديم؟**

إرسال الطلبات وجميع المستندات الأخرى المذكورة في هذا الدليل عبر البريد الإلكتروني إلى tkv@tkv-dft.org يجب قبل نهاية كل شهر .او يجب تسليم جميع المستندات الى مركز وقف التنمية التركي الموجود في مقاطعة ماردين العنوان(حارة 13 مارت شارع الوالي مصطفى يمان بناية كوزا بارك الطابق الخامس الشقة رقم 54/55) . يمكن للمتقدمين إرسال أسئلتهم حول برنامج المنح أو المستندات التي سيتم إرسالها إلى عنوان البريد الإلكتروني المذكور. يمكنهم أيضًا الحصول على معلومات ودعم تفصيلي من خلال الاتصال بمكتب وقف التنمية التركي الموجود في مقاطعة ماردين

* يجب على كل شريك تقديم الوثائق القانونية للسنوات الثلاث الماضية (شهادة التنظيم والتسجيل) التي تخص منظماتهم بشكل منفصل ؛
* بعد تقديم الطلب ، لن يُسمح للمتقدمين بإجراء أي تغييرات على طلبهم ؛ ومع ذلك ، إذا لزم الأمر ، يمكن لمنسق المشروع الاتصال بمقدم الطلب إذا كانت هناك حاجة إلى توضيح تفصيلي ؛
* يمكن للمتقدمين تطبيق مشروعين فقط ؛ لكل منظمة ؛ يمكن دعم مشروع واحد فقط ؛ تنطبق نفس القاعدة على الشراكات. إذا تقدمت مجموعات الشباب التي ليس لديها شخصية اعتبارية ، يطلب من المتقدمين إضافة نسخهم لصورة الهوية إلى استمارة الطلب.

 يمكن تقديم الطلبات باللغة التركية فقط.

**. عملية الاختيار وتسجيل النقاط**

سيتم الحكم على الطلبات بناءً على مدى ملاءمتها لأهداف الإجراء المعني ومدى فعاليتها في معالجة مؤشرات المشروع. سيتم تقييم الطلبات واختيارها من قبل فريق التقييم.

### التقييم والنقاط

شروط التقييم تم تحديدها على شكل درجات كل درجة من الدرجات سيتم تقيمها على شكل نقاط مناسب لتلك الدرجة

وعلى حسب الفورمات و الجداول التي تم تقديمها مسبقا سيتم إعطاء النقاط ومن اجل الاستفادة من الدعم يجب الحصول على نقاط واقلها 60 نقطة

وفي نظام التقييم هذا هناك بعض الدرجات سيتم ضرب نقاطها بـ 2

* + 1. **نظام التقييم**

تخضع جميع الطلبات لفحص الأهلية في المرحلة الأولى من عملية التقييم. في فحص الأهلية ، يتم تقييم ما إذا كان الطلب يفي بمعايير الأهلية. يجب استيفاء جميع معايير الأهلية المعلنة في دليل التطبيق. في حالة عدم استيفاء أحد المعايير ، يتم رفض الطلبات دون تقييم المحتوى ويتم إخطار مقدم الطلب كتابيًا بسبب الرفض. سيتم إرسال المشاريع التي تجتاز اختبار الأهلية إلى الخبراء لتقييم محتواها. بناءً على الإجابات التي قدمها مقدم الطلب على الأسئلة الواردة في نموذج الطلب ، يتم إجراء تقييم المحتوى من قبل خبراء في إطار نظام التقييم في الدليل. يتم ترتيب الطلبات من الأعلى إلى الأقل وفقًا لنتائجهم. يتم تخصيص الدعم لتطبيقات المشروع ، بدءًا من التطبيق الحاصل على أعلى الدرجات. يمكن متابعة قائمة أولئك الذين تم قبول نتائج طلباتهم على www.tkv-dft.org.tr. يتم إخطار نتائج التقييم للمتقدمين عبر البريد الإلكتروني.

|  |  |
| --- | --- |
| أعلى نتيجة | القسم |
| 15 | 1. الخبرة والتطوع |
| 5 | 1.1 هل يمتلك المتقدم (والشركاء) خبرة كافية؟ (خاصة في الموضوعات التي سيتم تناولها) |
| 5 | 2.1 هل يساهم المتقدم (والشركاء) في المشروع؟ (يتم أيضًا تقييم المساهمة المالية للمؤسسات المتعاونة ضمن هذا النطاق) |
| 5 | 3.1 هل يساهم مقدم الطلب (والشركاء) عينًا في المشروع؟ هل هناك موارد بشرية ومالية منتظمة وكافية؟ (يتم أيضًا تقييم المساهمة المالية للمؤسسات المتعاونة ضمن هذا النطاق) |
| 30 | 2. الملاءمة |
| 5 | 1.2 ما مدى ملاءمة اقتراح المشروع لأهداف دعوة عرض المشروع ومؤشر واحد أو أكثر من مؤشرات المشروع؟ |
| 5 | 2.2 ما مدى ملائمة مقترح المشروع لاحتياجات ونقص المنطقة؟ |
| 5 | 3.2 هل الأطراف المعنية محددة بوضوح ومختارة بشكل استراتيجي (المستفيدون النهائيون ، الفئات المستهدفة)؟ هل تم تحديد احتياجاتهم بوضوح وهل يعالج مقترح المشروع هذه الاحتياجات بشكل صحيح؟ هل عدد المستفيدين مرضي؟ (درجة كاملة إذا كان عدد المستفيدين 30 أو أكثر) |
| 5 | 4-2 هل تلبي نسبة اللاجئين تحت الحماية المؤقتة بين المستفيدين متطلبات البرنامج؟ (الدرجة الكاملة إذا كان 60٪ من طالبي اللجوء) |
| 5 | 5.2. هل هناك توازن بين الجنسين بين المستفيدين؟ (الدرجة الكاملة إذا كانت نسبة الإناث إلى الذكور نصف) |
| 5 | 6.2 هل تستهدف أنشطة المشروع الفئات السكانية المحرومة؟ (المعوقون ، سكان الريف ، الموظفون ، إلخ.) |
| 25 | 3. المنهجية |
| 5 | 1.3 هل الأنشطة المقترحة مناسبة وعملية ومتسقة مع الأهداف والنتائج المتوقعة؟ |
| 5 | 2.3 ما مدى اتساق التصميم العام للمشروع؟ (على وجه الخصوص ، هل يعكس تحليل المشاكل ذات الصلة ، ويأخذ في الاعتبار العوامل الخارجية ويتنبأ بتقييم تطلعي؟)  |
| 5 | 3.3 هل مقدم الطلب شريك مع منظمة محلية أو وطنية أو دولية أخرى تحت دعوة لتقديم العروض؟ |
| 5 | 4.3 هل مستوى مشاركة الشركاء في المشروع مرضٍ؟ |
| 5 | 5.3 هل يحتوي مقترح المشروع على مؤشرات يمكن التحقق منها موضوعيا لنتائج المشروع؟ |
| 15 | الاستمرارية.4 |
| 5 | 1.4 هل من المحتمل أن يكون للمشروع تأثير ملموس على المجموعات المستهدفة؟ |
| 5 | 2.4 هل يمكن أن يكون لاقتراح المشروع تأثير مضاعف؟ (يشمل إنشاء مجال نشاط لتكرار المشروع ونشر مخرجات المشروع وتكرار تبادل المعلومات) |
| 5 | 3.4 هل النتائج المتوقعة للإجراء المقترح مستدامة؟ |
| 15 | 5. الميزانية وفعالية التكلفة |
| 5x2 | 1.5 هل نسبة التكاليف المقدرة والنتائج المتوقعة مرضية؟ |
| 5 | 2.5 هل النفقات المقترحة ضرورية لتنفيذ المشروع؟ |
| 100 | أعلى مجموع نقاط |

##

* **اتفاقية الدعم والمدفوعات**

## من المتوقع إبرام عقد الدعم في الأسبوع الأول من كانون الاول 2020. سيتحمل فريق TKV المصاريف اللازمة للأنشطة بناءً على طلب المستفيد. الميزانية والنفقات ستكون بعملة الليرة التركية.

* **التقارير**

 أولئك الذين يستفيدون من الدعم سوف يقدمون تقرير تقييم في نهاية النشاط في العملية التي سيتم تحديدها في مرحلة العقد.

* **الرصد والتقييم**

ستقوم مؤسسة تنمية تركيا بتقييم تطوير أنشطة فريق المشروع. لهذا الغرض ، يمكن عقد اجتماعات تقييم النشاط في هذه العملية.

المرفقات:

1. استمارة التقديم
2. نموذج الميزانية
3. نسخ الهوية